



NOTICE D'UTILISATION

ENTREPRISES

comptoir-du-bocage.fr
V2- Août 2024

GESTION DES COMPTES

Créer un compte professionnel	3
Se connecter à un compte existant.....	5
Modifier les informations de votre compte.....	6

AJOUTER DES FICHES

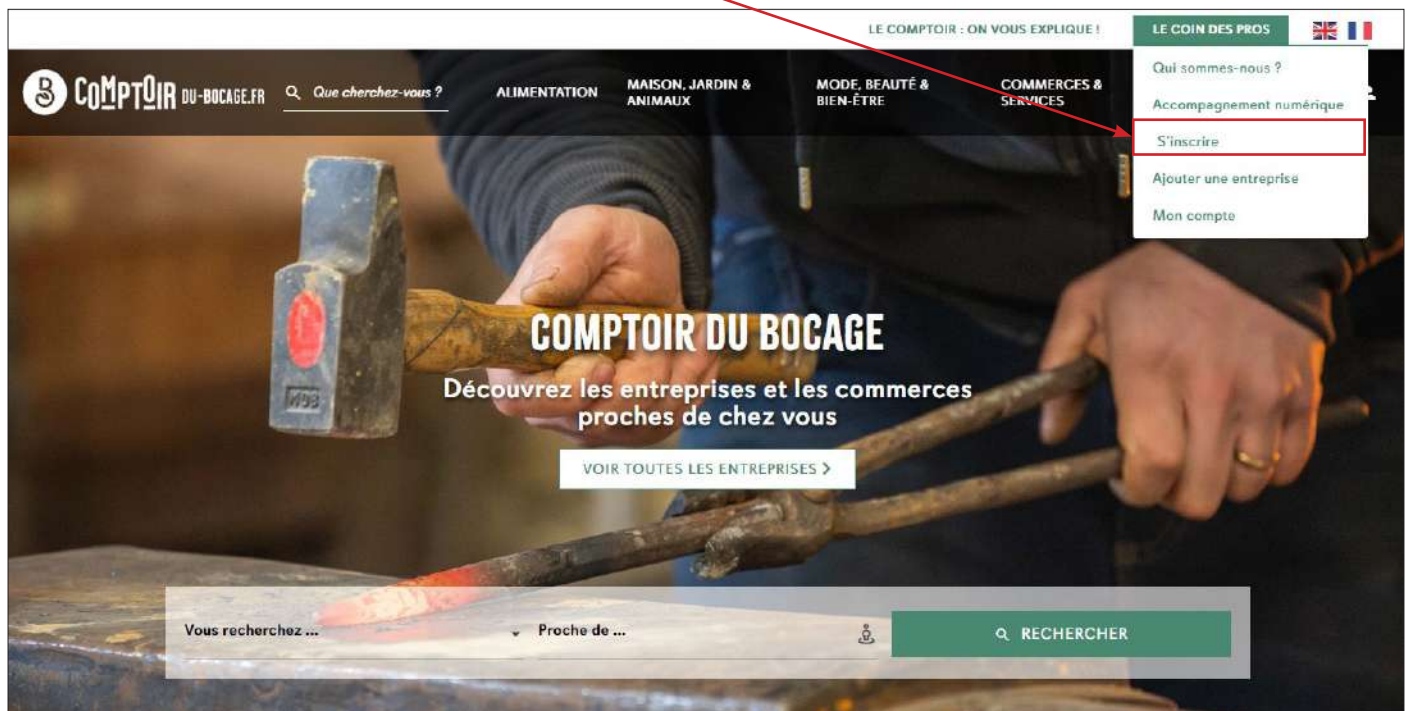
Les fiches “entreprise”	7
Visualiser une fiche avant la soumission.....	9
Enregistrer une fiche en brouillon	10
Soumettre une fiche pour publication	11
Validation d’une fiche par les administrateurs	12
Les fiches “actualités”	13
Les fiches “offres d’emploi”	14
Les fiches “petites annonces”	15
Les fiches “produits”	16

GÉRER LES FICHES PUBLIÉES

Modifier une fiche.....	17
Dépublier ou supprimer une fiche	18

CRÉER UN COMPTE PROFESSIONNEL

Pour utiliser la plateforme du comptoir, commencez par créer votre compte professionnel. Pour cela, allez sur l'onglet « Le coin des pros », puis « S'inscrire ».



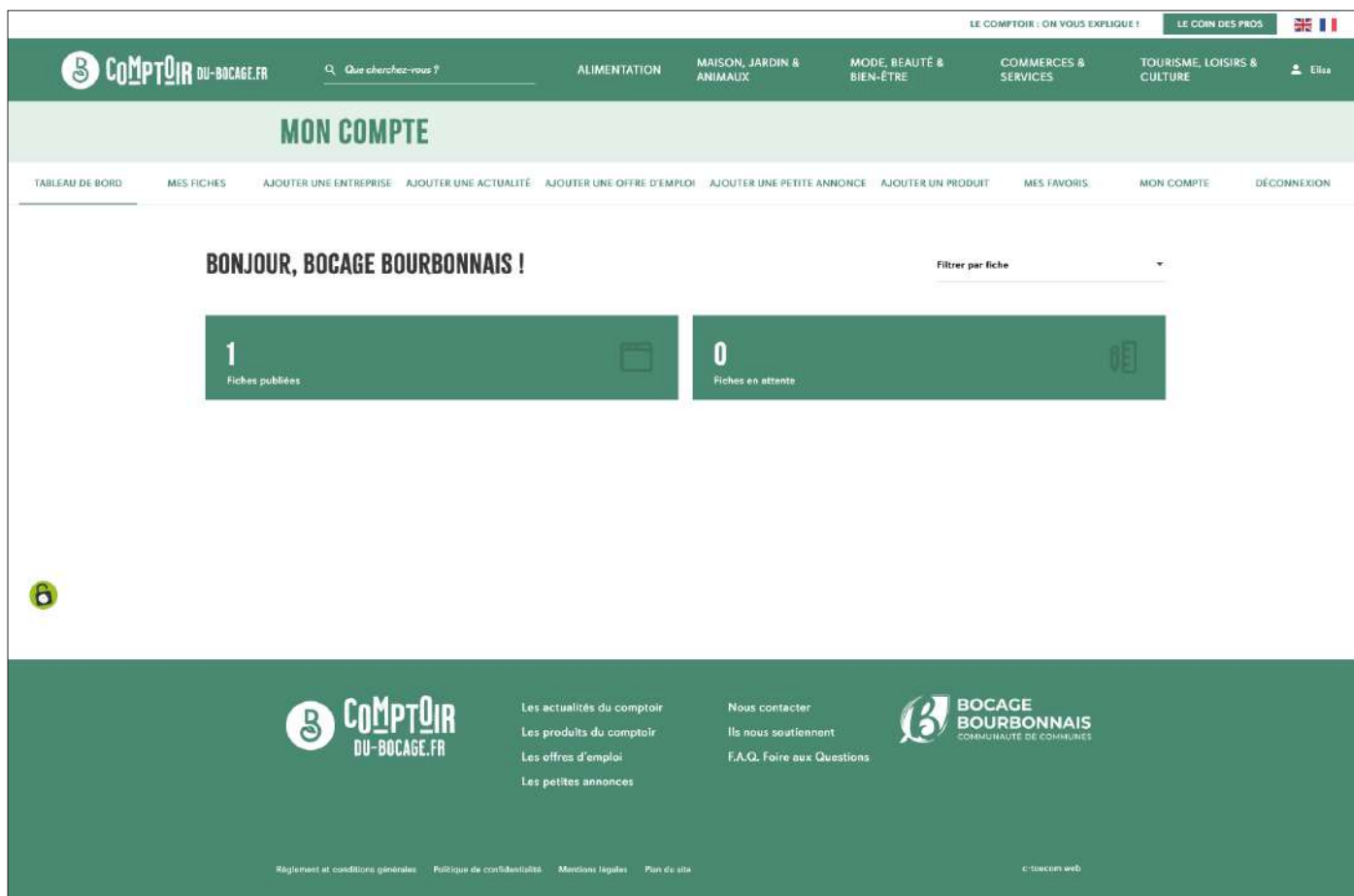
Une nouvelle page s'ouvre avec un formulaire d'inscription.

The registration form is titled 'SE CONNECTER S'INSCRIRE'. It contains the following fields and instructions:

- Vous êtes**: professionnel(le) particulier. *Sélectionnez « professionnel »*
- Votre email ***: . *Entrez votre email*
- Votre mot de passe ***: . *Définissez votre mot de passe*
- Votre nom ***: . *Inscrivez votre nom et votre prénom*
- Votre prénom ***: . *Indiquez le SIRET de votre entreprise (14 caractères)*
- Le numéro de Siret de votre entreprise ***: . *Indiquez le SIRET de votre entreprise (14 caractères)*
- J'ai lu et j'accepte les conditions générales**. *Cochez la case pour indiquer que vous avez lu et que vous acceptez les conditions générales d'utilisation de la plateforme.*
- S'INSCRIRE** button. *Validez votre inscription*

Vos données personnelles seront utilisées pour soutenir votre expérience sur ce site Web, pour gérer l'accès à votre compte et à d'autres fins décrites dans notre politique de confidentialité.

Une fois votre inscription réalisée, vous êtes redirigé sur le tableau de bord de votre compte professionnel.



Vous recevrez également un mail confirmant la création de votre compte.

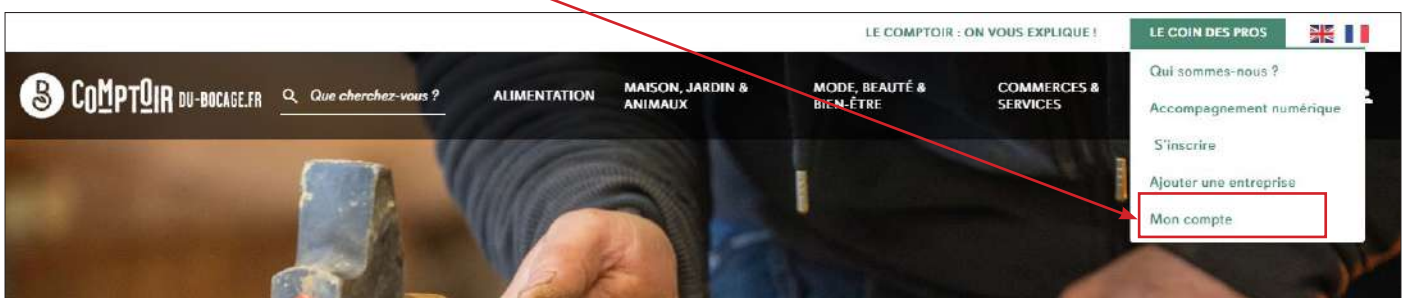


SE CONNECTER À UN COMPTE EXISTANT

Pour vous reconnecter à votre compte professionnel, cliquez sur le pictogramme utilisateur dans l'en-tête.



Ou accédez à la rubrique « Mon compte » dans le menu « Le coin des pros ».



SE CONNECTER [S'INSCRIRE](#)

Se souvenir de moi

Vous arrivez sur une page contenant un formulaire de connexion vous demandant de renseigner votre email et votre mot de passe.

N'hésitez pas à utiliser la fonction « Mot de passe oublié ? » pour générer un nouveau mot de passe si vous avez oublié le vôtre.

MODIFIER LES INFORMATIONS DE VOTRE COMPTE

Lorsque vous êtes connecté à votre compte, vous pouvez modifier les informations que vous avez renseignées lors de la création de votre espace. Pour cela rendez-vous sur la page « Mon compte » accessible depuis le tableau de bord de votre espace.



Une nouvelle page s'ouvre contenant le formulaire vous permettant de modifier les informations de votre compte ainsi que votre mot de passe.

The screenshot shows the 'MON COMPTE' page with the 'DÉTAILS DU COMPTE' and 'CHANGER LE MOT DE PASSE' forms. The 'DÉTAILS DU COMPTE' form includes fields for:

- Votre email *: contact@ccbb.fr
- Votre nom *: ComCom
- Votre prénom *: Bocage Bourbonnais
- Le numéro de Siret de votre entreprise *: 12345678912345

 The 'CHANGER LE MOT DE PASSE' form includes fields for:

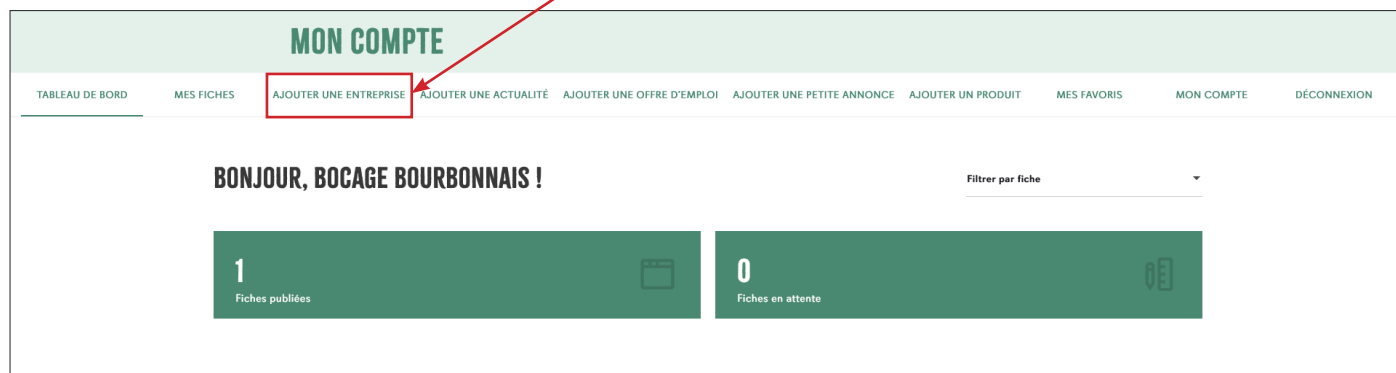
- Mot de passe actuel (laisser vide pour le conserver): *****
- Nouveau mot de passe (laisser vide pour conserver l'actuel):
- Confirmer le nouveau mot de passe:

 A green button labeled 'SAUVEGARDER LES MODIFICATIONS' is at the bottom of the form. The footer of the page contains the Comptoir du Bocage logo, contact information, and the Bocage Bourbonnais logo.

LES FICHES “ENTREPRISE”

Une fois votre compte créé, commencer par ajouter la fiche de votre entreprise.

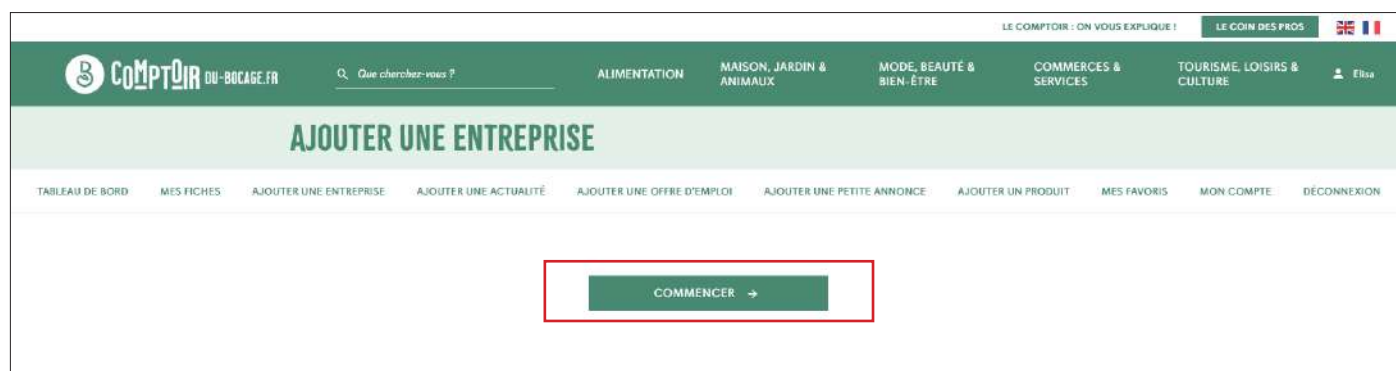
Pour cela, rendez-vous sur l’onglet « Ajouter une entreprise » accessible depuis le menu du tableau de bord de votre compte :



ou depuis la rubrique « Le coin des pros » :



La page « Ajouter une entreprise » s’affiche. Cliquez sur « commencer » :



Vous arrivez sur le formulaire détaillé, vous permettant de créer la fiche de votre entreprise. Le formulaire est divisé en quatre grandes parties, complétez tous les champs demandés. Les informations facultatives sont indiquées en toutes lettres, les autres champs sont obligatoires.

AJOUTER UNE ENTREPRISE

TABLEAU DE BORD
MES FICHES
AJOUTER UNE ENTREPRISE
AJOUTER UNE ACTUALITÉ
AJOUTER UNE OFFRE D'EMPLOI
AJOUTER UNE PETITE ANNONCE
AJOUTER UN PRODUIT
MES FAVO

DÉTAILS DE VOTRE FICHE

- Général
- Présentation
- Coordonnées
- Informations complémentaires

GÉNÉRAL

CATÉGORIE DE VOTRE SOCIÉTÉ
Vous pouvez sélectionner plusieurs catégories.

Alimentation

<input type="checkbox"/> Boissons et alcools	<input type="checkbox"/> Boulangeries, pâtisseries et confiseries	<input type="checkbox"/> Épiceries, traiteurs et supermarchés
<input type="checkbox"/> Fruits, légumes et dérivés	<input type="checkbox"/> Miel et produits sucrés	<input type="checkbox"/> Nulle part ailleurs
<input type="checkbox"/> Produits laitiers	<input type="checkbox"/> Viande, poisson et œufs	

Commerces, services

<input type="checkbox"/> Automobile	<input type="checkbox"/> Commerces	<input type="checkbox"/> Décoration & artisan d'art
<input type="checkbox"/> Multimédia	<input type="checkbox"/> Nulle part ailleurs	<input type="checkbox"/> Services

Maison, jardin & animaux

<input type="checkbox"/> Animaux	<input type="checkbox"/> Jardin	<input type="checkbox"/> Nulle part ailleurs
<input type="checkbox"/> Travaux, artisans		

Mode, beauté & bien-être

En bas du formulaire, vous retrouverez trois boutons :

- **« Soumettre votre fiche »** : permettant de valider finaliser la rédaction de votre fiche en l'envoyant en modération auprès des administrateurs de la CCBB.
- **« Aperçu »** : permettant de visualiser votre fiche avant de l'envoyer en modération.
- **« Enregistrer en brouillon »** : permettant de sauvegarder les informations que vous avez déjà saisies et de reprendre la création de votre fiche ultérieurement.

- Général
- Présentation
- Coordonnées
- Informations complémentaires

RÈGLEMENT

En publiant cette fiche vous reconnaissez accepter le règlement de la plateforme.

Je reconnais avoir lu le règlement et l'accepter sans réserve.

RGPD

En cochant la case ci-contre, vous acceptez que vos données soit utilisé conformément à la Politique de Confidentialité des Données.

Je confirme avoir pris connaissance de la Politique de Confidentialité des Données.

INFORMATIONS (FACULTATIF)

En cochant la case ci-contre, vous acceptez de recevoir des e-mails d'informations de la Communauté de Communes du Bocage Bourbonnais.

J'accepte de recevoir des e-mails d'informations.

➔ SOUMETTRE VOTRE FICHE

👁️ APERÇU

📄 ENREGISTRER LE BROUILLON

- VISUALISER UNE FICHE AVANT LA SOUMISSION

Pour visualiser le rendu de votre fiche avant de la publier, cliquez sur « Aperçu » :

INFORMATIONS (FACULTATIF)

En cochant la case ci-contre, vous acceptez de recevoir des e-mails d'informations de la Communauté de Communes du Bocage Bourbonnais.

J'accepte de recevoir des e-mails d'informations.

SOUMETTRE VOTRE FICHE

APERÇU

ENREGISTRER LE BROUILLON

The screenshot shows the website interface for 'COMCOM BOCCAGE BOURBONNAIS'. At the top, there's a header with the logo and a phone number '04 70 47 11 89'. Below the header, there's a navigation bar with buttons for 'CONSULTER LE SITE', 'METTRE EN FAVORIS', and 'PARTAGER'. The main content area is divided into several sections: 'Ce que nous vous proposons ...' with a paragraph of text, 'En image' with two small images, 'Fermé' with a dropdown menu and a note 'Horaires d'ouverture pour aujourd'hui: 8h30 - 12h00 - 13h30 - 17h00', 'Nous trouver' with a map and address '1 Place De L'Hotel De Ville, 03160 Bourbonnais (Archebaucourt), France', 'Nos réseaux' with social media icons for Facebook and LinkedIn, and 'Notre histoire' with a paragraph of text. At the bottom, there's a contact form with fields for 'Votre nom', 'Votre adresse de messagerie', 'Votre numéro de téléphone', and 'Votre message', along with a checkbox for 'Je suis un particulier' and a 'SEND' button. Below the contact form, there's a disclaimer: 'Votre message sera envoyé directement à l'entreprise. Vos données personnelles seront utilisées pour gérer les demandes que vous adressez via ce formulaire. Nous n'avons accès à vos données que pour répondre à vos demandes et pour envoyer nos emails, newsletters, etc.' At the very bottom, there are two buttons: 'PUBLIER UNE FICHE' and 'MODIFIER LA FICHE'.

Si le résultat vous convient, cliquez sur « Publier une fiche ».

Si vous souhaitez réaliser des modifications, cliquez sur « Modifier la fiche ».

- ENREGISTRER UNE FICHE EN BROUILLON

Pour sauvegarder votre fiche et reprendre sa création ultérieurement, cliquez sur « Enregistrer le brouillon » :

INFORMATIONS (FACULTATIF)
 En cochant la case ci-contre, vous acceptez de recevoir des e-mails d'informations de la Communauté de Communes du Bocage Bourbonnais.

J'accepte de recevoir des e-mails d'informations.

[↑ SOUMETTRE VOTRE FICHE](#)

👁️ APERÇU
📄 ENREGISTRER LE BROUILLON

Le message suivant apparaît :

AJOUTER UNE ENTREPRISE

[TABLEAU DE BORD](#)
[MES FICHES](#)
[AJOUTER UNE ENTREPRISE](#)
[AJOUTER UNE ACTUALITÉ](#)
[AJOUTER UNE OFFRE D'EMPLOI](#)
[AJOUTER UNE PETITE ANNONCE](#)
[AJOUTER UN PRODUIT](#)
[MES FAVO](#)

👍 Fiche enregistrée.

Pour retrouver votre brouillon et poursuivre la création de votre fiche, rendez-vous sur « Mes fiches » dans votre compte.

MON COMPTE

[TABLEAU DE BORD](#)
MES FICHES
[AJOUTER UNE ENTREPRISE](#)
[AJOUTER UNE ACTUALITÉ](#)
[AJOUTER UNE OFFRE D'EMPLOI](#)
[AJOUTER UNE PETITE ANNONCE](#)
[AJOUTER UN PRODUIT](#)
[MES FAVORIS](#)
[MON COMPTE](#)
[DÉCONNEXION](#)

BONJOUR, BOCAGE BOURBONNAIS !

Filtrer par fiche ▾

Votre fiche sera indiquée comme brouillon et un bouton « Reprendre » vous permettra de l'éditer à nouveau.

[MES FICHES](#)
[AJOUTER UNE ENTREPRISE](#)
[AJOUTER UNE ACTUALITÉ](#)
[AJOUTER UNE OFFRE D'EMPLOI](#)
[AJOUTER UNE PETITE ANNONCE](#)
[AJOUTER UN PRODUIT](#)
[MES FAVORIS](#)
[MON COMPTE](#)

LISTE DE VOS FICHES

0
 Publié

1
 En attente d'approbation

0
 Expiré

0
 Brouillon

ENTREPRISE

ComCom Bocage Bourbonnais (En attente de validation)

✎ Éditer
🗑️ Supprimer

Créé le : 30 juillet 2024 Expire le : -

ENTREPRISE

ComCom Bocage Bourbonnais (Brouillon)

📄 Reprendre
🗑️ Supprimer

Créé le : 30 mai 2024 Expire le : 30 juin 2024

- 10 -

- SOUMETTRE UNE FICHE POUR PUBLICATION

Pour demander la publication de votre fiche, cliquez sur « Soumettre votre fiche ».

INFORMATIONS (FACULTATIF)
En cochant la case ci-contre, vous acceptez de recevoir des e-mails d'informations de la Communauté de Communes du Bocage Bourbonnais.

J'accepte de recevoir des e-mails d'informations.

SOUMETTRE VOTRE FICHE

👁️ APERÇU
📄 ENREGISTRER LE BROUILLON

Le message suivant apparaît et les administrateurs de la CCBB sont avertis de votre demande de publication. Ils pourront alors consulter votre fiche avant de la publier si elle convient au règlement de la plateforme.

AJOUTER UNE ENTREPRISE

[TABLEAU DE BORD](#)
[MES FICHES](#)
[AJOUTER UNE ENTREPRISE](#)
[AJOUTER UNE ACTUALITÉ](#)
[AJOUTER UNE OFFRE D'EMPLOI](#)
[AJOUTER UNE PETITE ANNONCE](#)
[AJOUTER UN PRODUIT](#)
[MES FAVO](#)

👍 Fiche soumise avec succès. Elle sera visible une fois approuvée.
Vous pouvez dès maintenant accéder à votre compte.

En attendant sa publication, vous pouvez retrouver votre fiche et la modifier dans votre compte, onglet « Mes fiches ».

MON COMPTE

[TABLEAU DE BORD](#)
[MES FICHES](#)
[AJOUTER UNE ENTREPRISE](#)
[AJOUTER UNE ACTUALITÉ](#)
[AJOUTER UNE OFFRE D'EMPLOI](#)
[AJOUTER UNE PETITE ANNONCE](#)
[AJOUTER UN PRODUIT](#)
[MES FAVORIS](#)
[MON COMPTE](#)
[DÉCONNEXION](#)

BONJOUR, BOCAGE BOURBONNAIS !

Filtrer par fiche ▾

MON COMPTE

[MES FICHES](#)
[AJOUTER UNE ENTREPRISE](#)
[AJOUTER UNE ACTUALITÉ](#)
[AJOUTER UNE OFFRE D'EMPLOI](#)
[AJOUTER UNE PETITE ANNONCE](#)
[AJOUTER UN PRODUIT](#)
[MES FAVORIS](#)
[MON COMPTE](#)

LISTE DE VOS FICHES

0

Publié

1

En attente d'approbation

0

Expiré

0

Brouillon

ENTREPRISE

ComCom Bocage Bourbonnais (En attente de validation)

✎
🗑️

Créé le : 30 juillet 2024 Expiré le : -

ENTREPRISE

ComCom Bocage Bourbonnais (Brouillon)

📄
🗑️

Créé le : 30 mai 2024 Expiré le : 30 juin 2024

- 11 -

- VALIDATION D'UNE FICHE PAR LES ADMINISTRATEURS

Une fois votre fiche soumise, les administrateurs du Comptoir du Bocage devront approuver sa publication. Lorsque votre fiche est approuvée, un email vous est envoyé pour vous prévenir de la publication de votre fiche :



MON COMPTE

MES FICHES AJOUTER UNE ENTREPRISE AJOUTER UNE ACTUALITÉ AJOUTER UNE OFFRE D'EMPLOI AJOUTER UNE PETITE ANNONCE AJOUTER UN PRODUIT MES FAVORIS MON COMPTE

LISTE DE VOS FICHES

0 Publié	1 En attente d'approbation	0 Expiré	0 Brouillon
-------------	-------------------------------	-------------	----------------

ENTREPRISE

Comcom Bocage Bourbonnais (En attente de validation)

Modifier Supprimer

Créé le : 2 août 2023 Expire le : --

ENTREPRISE

Comcom Bocage Bourbonnais

Modifier Dépublier Statistiques

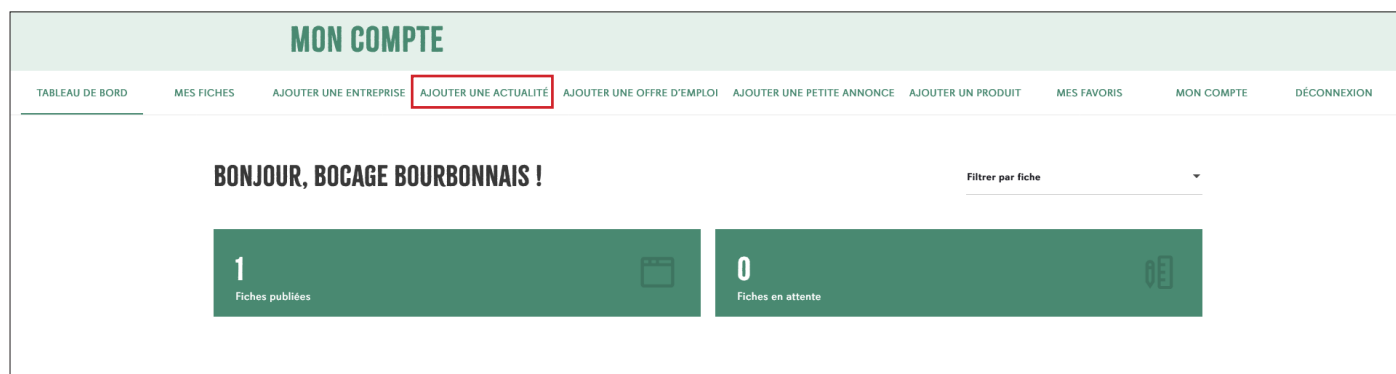
Supprimer

Créé le : 2 août 2023 Expire le : --

Une fois validées, vos fiches se présenteront sous cette forme avec de nouvelles possibilités d'édition.

LES FICHES “ACTUALITÉS”

Une fois votre fiche entreprise créée, vous pouvez créer des actualités pour alimenter votre page entreprise. Pour cela, cliquez sur « Ajouter une actualité » depuis votre tableau de bord :



La page « Ajouter une actualité » s’affiche. Cliquez sur « commencer », vous accéderez au formulaire permettant de renseigner votre fiche.

Les mêmes options sont à votre disposition que pour les fiches entreprises.

Vous pouvez ajouter jusqu’à trois dates ou périodes par actualité. **La date d’expiration de votre actualité sera basée sur la date la plus éloignée que vous aurez renseignée.**

LES FICHES “OFFRES D’EMPLOI”

Une fois votre fiche entreprise créée, vous pouvez créer des offres d’emploi pour alimenter votre page entreprise. Pour cela, cliquez sur « Ajouter une offre d’emploi » depuis votre tableau de bord :



La page « Ajouter une offre d’emploi » s’affiche. Cliquez sur « commencer », vous accédez au formulaire permettant de renseigner votre fiche.

Les mêmes options sont à votre disposition que pour les fiches entreprises.

Une fois validées, les fiches offres d’emploi seront publiées pendant 60 jours.

LES FICHES “PETITES ANNONCES”

Une fois votre fiche entreprise créée, vous pouvez créer des petites annonces pour alimenter votre page entreprise. Pour cela, cliquez sur « Ajouter une petite annonce » depuis votre tableau de bord :



La page « Ajouter une petite annonce » s'affiche. Cliquez sur « commencer », vous accéderez au formulaire permettant de renseigner votre fiche.

DÉTAILS DE VOTRE FICHE

GÉNÉRAL

TITRE

DESCRIPTION

B I E

LIEU (FACULTATIF)

Verrouiller l'Emplacement Entrer les coordonnées manuellement

CATÉGORIE

☰ Sélectionnez une option

VISIBILITÉ DE L'ANNONCE

En fonction de votre choix, votre annonce sera publique ou visible uniquement par les professionnels connectés.

☰ Sélectionnez une option

DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES (FACULTATIF)

Taille maximale du fichier : 8000KB. Jusqu'à 3 fichiers autorisés.

PERSONNE À CONTACTER

NOM, PRÉNOM (FACULTATIF)

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE (FACULTATIF)

EMAIL DE CONTACT (FACULTATIF)

ENTREPRISE (FACULTATIF)

☰ Sélectionner une fiche

SOUMETTRE VOTRE FICHE

APERÇU

ENREGISTRER LE BROUILLON

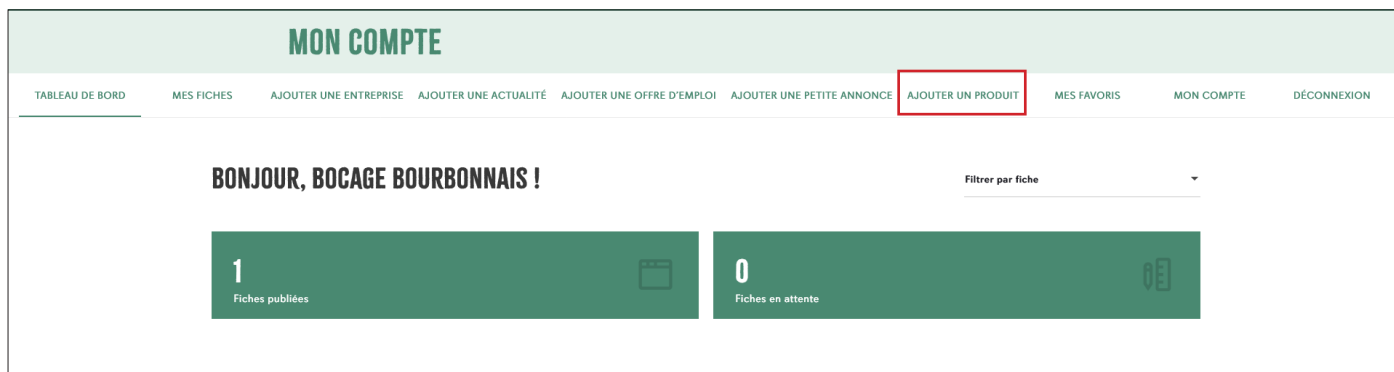
Les mêmes options sont à votre disposition que pour les fiches entreprises.

Vous pouvez choisir la visibilité de votre annonce. Si vous sélectionnez « particuliers » elle sera visible par tous sur le site, par contre **en sélectionnant « professionnels » seules les personnes connectées avec un compte entreprise pourront consulter votre annonce.**

Une fois validées, les fiches petites annonces seront publiées pendant 60 jours.

LES FICHES “PRODUITS”

Une fois votre fiche entreprise créée, vous pouvez créer des produits pour alimenter votre page entreprise. Pour cela, cliquez sur « Ajouter un produit » depuis votre tableau de bord :



La page « Ajouter un produit » s’affiche. Cliquez sur « commencer », vous accédez au formulaire permettant de renseigner votre fiche.

DÉTAILS DE VOTRE FICHE

✎ GÉNÉRAL

TITRE

DESCRIPTION

B *I* ☰ ☰ 🔗 🔄 ↶ ↷

IMAGE DE COUVERTURE (FACULTATIF)
Visuel principal de votre produit. Il sera utilisé sur la vignette et sur l'en-tête de la page. Idéalement, une image horizontale, 1850px de largeur.

+

Poids maximal : 2000KB. Largeur maximal : 2000PX.

IMAGE DE COUVERTURE (FACULTATIF)
Visuel principal de votre produit. Il sera utilisé sur la vignette et sur l'en-tête de la page. Idéalement, une image horizontale, 1850px de largeur.

+

Poids maximal : 2000KB. Largeur maximal : 2000PX.

GALERIE D'IMAGES (FACULTATIF)

+

Poids maximal : 2000KB. Largeur maximal : 2000PX. Taille maximale du fichier : 6.

ENTREPRISE
Sélectionner une fiche

➤ SOUMETTRE VOTRE FICHE

👁 APERÇU

💾 ENREGISTRER LE BROUILLON

Les mêmes options sont à votre disposition que pour les fiches entreprises.

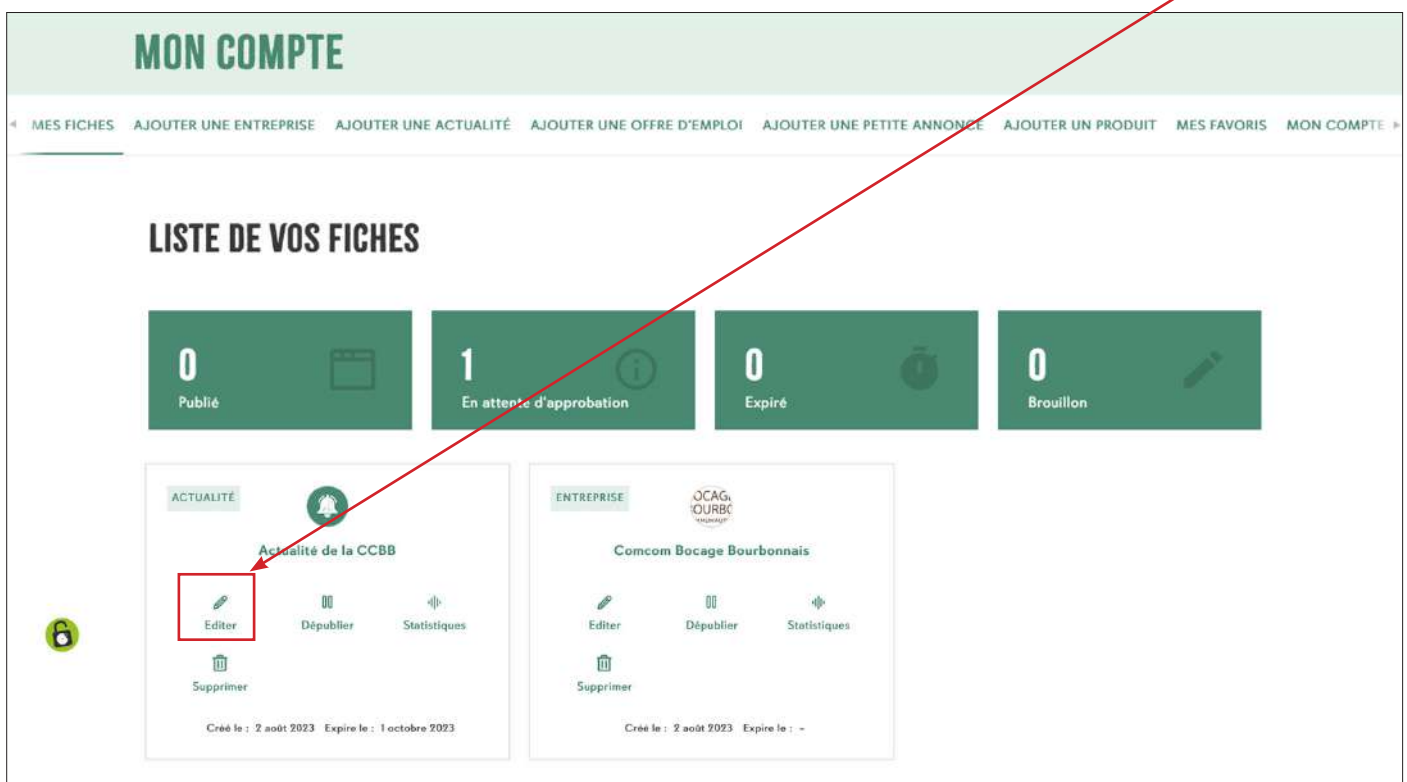
Une fois validées, les fiches produits seront publiées pendant 1 an.

MODIFIER UNE FICHE

Vous pouvez modifier une fiche même si celle-ci est déjà publiée. Pour cela, cliquez sur « Mes fiches » depuis votre tableau de bord :



Sur la page listant vos fiches, retrouvez celle que vous souhaitez modifier et cliquez sur « Éditer ».



Cela vous ouvrira une nouvelle page vous permettant d'éditer votre fiche. Une fois vos modifications terminées, cliquez sur « Soumettre les modifications pour validation » .

Attention : lorsque vous modifiez une fiche, celle-ci repart en modération auprès des administrateurs de la CCBB. Elle ne sera pas visible le temps qu'elle soit à nouveau validée.



DÉPUBLIER OU SUPPRIMER UNE FICHE

Dans votre compte, onglet « Mes fiches », vous retrouverez toutes vos fiches. Vous pouvez dépublier une fiche déjà publiée ou décider de supprimer n'importe laquelle de vos fiches (attention cette action est irréversible).

Une fois dépublié, vous pouvez très facilement republier une fiche en cliquant sur le bouton correspondant.

Sans action de votre part, les actualités expireront une fois que la date renseignée sera passée, au bout de 60 jours pour les offres d'emploi et les petites annonces et 1 an pour les fiches produits. Un email vous sera envoyé pour vous informer de l'expiration de vos fiches.

Les fiches entreprises n'ont pas de dates d'expiration programmées.

